



ZORGBELEIDSPLAN GELIJKE ONDERWIJSKANSENBELEIDSPLAN

WAT VERSTAAN WIJ ONDER ZORG? (zie pedagogisch project)

Vanuit ons pedagogisch project bouwen wij ons zorgbeleid uit omdat ieder kind recht heeft op een optimale ontwikkeling.

Omdat ieder kind anders is, houden we rekening met de verschillen in aanleg, tempo en belangstelling. We streven er dan ook naar om handelingsgericht te werken in het zorgcontinuüm.

Dit schooljaar wordt het M-decreet gewoon verder opgenomen in ons zorgbeleid. Onze school werkt al enkele jaren handelingsgericht volgens de zeven uitgangspunten (hieronder vermeld). Hierin is en blijft de leerkracht de belangrijkste figuur voor het geven van kwaliteitsonderwijs én van onderwijs op maat. De school kiest er dan ook voor om de SES lestijden te gebruiken om het aantal leerlingen in de klas zo klein mogelijk te houden en de grootste klassen te splitsen zowel in het kleuter als in het lager indien mogelijk! In de klassen waar het splitsen niet mogelijk was, wordt dit schooljaar zoveel mogelijk het co-teaching toegepast. Dit wil concreet zeggen dat er voor een aantal uren twee leerkrachten aan het werk zijn in dezelfde klas.

Het zorgcontinuüm is een werktekening die de stappen weergeeft in een zorgzaam onderwijsproces. In het zorgcontinuüm werkt onze school als belangrijke partner samen met interne en externe begeleiders, ouders en leerlingen om zorgzaam onderwijs te kunnen aanbieden. Leraren staan in de eerste plaats in voor het verlenen van een brede basiszorg die preventief werkt en het verlenen van verhoogde zorg voor die leerlingen die daar behoefte aan hebben. Het zorgcontinuüm en de verschillende fases worden achtereenvolgens verder uitgewerkt.



De zeven onderstaande uitgangspunten vormen de essentie van het handelingsgericht werken:

- 1) **De leerkracht doet er toe!**
De leerkrachten realiseren passend onderwijs. Zij zijn de spil van onderwijs op maat. Alle zorg begint hier!
- 2) **Aandacht voor positieve aspecten!**
Het positieve en de sterke kanten van de leerling/ leerkracht/ ouders benadrukken omdat dit tot betere resultaten leidt. (i.p.v. het zwakke proberen om te buigen)
- 3) **Doelgericht werken!**
Korte en lange termijn doelen worden geformuleerd voor de veranderingen die nodig zijn. Deze doelen zijn ook specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden (=SMART-doelen).
- 4) **Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften!**
Het onderwijs- en opvoedingsaanbod afstemmen op de specifieke behoeften van leerlingen: m.a.w. wat heeft de leerling nodig om een doel te bereiken? (i.p.v. wat heeft deze leerling ?) Wat heeft de leerkracht nodig om de doelen te bereiken ? Wat hebben de ouders nodig om de doelen te bereiken?
- 5) **Constructief samenwerken!**
Er is een goede communicatie tussen leerkrachten, ouders, begeleiders en de leerling zelf. De leerkracht is de onderwijsprofessional. De ouders zijn de ervaringsdeskundigen met hun eigen verwachtingen.
- 6) **Wisselwerking!**
Belangrijk is ook de wederzijdse beïnvloeding tussen de leerling en zijn omgeving. Deze beïnvloeding positief stimuleren door gebruik te maken van de talenten van de betrokken partijen door positieve feedback.
- 7) **Systematisch en transparant!**
De zorgcoördinator is de spilfiguur en organisator van de zorg. Zij organiseert het overleg met alle betrokken partijen en maakt hierover verslag die door directie wordt nagekeken. Het verslag en het handelingsplan zijn terug te vinden in I-omniwize.

Fase 0: De brede basiszorg (fase waarbij de school de ontwikkeling van alle leerlingen stimuleert en problemen tracht te voorkomen: kwaliteitsvol onderwijs!)

1. **De organisatie van het zorgbeleid.** (zorgcoördinator)
- Zie concrete werking zorgplan
2. **Vorming en ondersteuning van het schoolteam.** (zorgcoördinator)
- Het stimuleren van collegiale ondersteuning door werkbesprekingen op basis van uitwisseling van kennis en ervaring, bijwonen van een les(sen), actieve ondersteuning bij het uitwerken van differentiatie in het klassikale aanbod.

3. Zorg in klas. (leerkracht / zorgleerkracht)

- Het systematisch en nauwgezet opvolgen van de voortgang van de leerlingen door het bijhouden van het LVS waarin volgende gegevens te vinden zijn: de rapportuitslagen van de grote proefwerken, de resultaten van de LVS-testen, de eventuele verslagen van internen en externen, de zorginterventies ...
- Creëren van een veilig pedagogisch klimaat met aandacht voor een positief zelfbeeld, welbevinden en betrokkenheid van de leerlingen.
- De sterke kanten en competenties van leerlingen worden benoemd en benut.
- Het realiseren van een effectief klassenmanagement door middel van een flexibele klassenorganisatie (omgaan met de verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen)
- Creëren van een krachtige leeromgeving die het leerproces ondersteunen: voortbouwen op aanwezige kennis, in een zinvolle context werken, interactieve en coöperatieve werkvormen gebruiken, ruimte maken voor zelfsturing en reflectie.
- Het verzorgen van een duidelijke, begrijpelijke instructie.
- Voldoende hoge en uitdagende verwachtingen stellen t.a.v. alle leerlingen dit door differentiatie en remediëring.
- Voldoende aandacht besteden aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden zodat de sociale contacten positief bevorderd worden en waarin de leerkracht een voorbeeldfunctie heeft.
- Het actief bekrachtigen van gewenst gedrag staat centraal en eventuele straffen zijn relatieherstellend en beogen een bijsturing van het ongewenste gedrag. (zie visietekst straffen en belonen in SWP)
- Er zijn duidelijke afspraken en regels, eventueel in samenspraak met de leerlingen opgesteld. Deze worden consequent nageleefd via gerichte feedback en positieve versterking, ...(algemene schoolafspraken aangevuld met de eigen klasafspraken).

4. Opvolging van alle leerlingen. (zorgcoördinator en lkr)

- De leerplannen van OVSG vormen een leidraad voor de praktijk van observatie, opvolging en bijsturing op school.
- Het LVS-dossier in I-omniwize ondersteunt het handelen voor elke leerling. Er wordt regelmatig geobserveerd en genoteerd wat de leerling wel of niet kan, zodat de school zicht heeft op alle aspecten van de ontwikkeling van het kind.
- Het LVS-dossier bevat o.a. volgende gegevens: observatiegegevens, verslagen oudercontacten, MDO-besprekingen, verslagen REVA / GON, leesniveaus, zorginterventies door leerkracht, zorginterventies door zorgcoördinator, resultaten grote proefwerken, welbevinden en betrokkenheid, KVS en LVS.

5. Communicatie met de ouders. (zorgcoördinator en lkr)

- Tijdens het schooljaar worden er verschillende oudercontacten georganiseerd: september: infoavond; eind december: kerstrapport; maart/ april: paasrapport en eind juni: zomerrapport.
- Alle gegevens van de leerkracht kunnen teruggevonden worden op de website van de school en in de afsprakennota zodat de ouders de leerkrachten, telefonisch of via mail, kunnen bereiken na de schooluren.
- Bij vragen en/of problemen is de leerkracht van de klas het eerste aanspreekpunt. Indien het gewenste resultaat uitblijft, kunnen de ouders steeds een beroep doen op de zorgcoördinator en/of directie zowel tijdens (op school) als na de schooluren telefonisch of via mail.

Fase 1: Verhoogde zorg (de school voorziet extra zorg onder de vorm van remediërende en differentiërende maatregelen afgestemd op de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling)

1. Zorg in klas:

- De zorgcoördinator kan altijd aangesproken worden tijdens de schooluren op school en na de schooluren via mail of telefoon.
- De hulpvraag moet goed en duidelijk geformuleerd worden (mondeling of schriftelijk) en kan zowel door de leerkracht als door de ouders gebeuren.
- De leerkracht brengt eventuele gegevens mee: LVS-dossier, toetsen, gemaakte oefeningen, notities, de reeds gemaakte zorginterventies, ...
- De zorgcoördinator, de leerkracht en/of ouders formuleren de ondersteuningsbehoeften van het kind en de doelstellingen die ze willen bereiken met dat kind (SMART-doelen)
- Positieve aspecten worden genoteerd in LVS-dossier.
- Wensen, verwachtingen en mogelijke verklaringen worden bevraagd.
- Het probleem wordt voldoende breed bekeken en in de context waarin het probleem zich voordoet.
- Alle betrokken partijen (kind, school, ouders) worden op elkaar afgestemd zodat er overeenstemming is over de volgende stappen die gezet worden.

2. Verzamelen van gegevens:

- Indien de informatie onvoldoende is om de onderwijsbehoeften te formuleren kan er

bijkomende informatie opgezocht worden: genormeerde toetsen, het leesniveau, gerichte observatie thuis en/of op school, gesprekken.

- Deze informatie kan zowel van de leerkracht en/of van het kind en/of van de ouders verkregen worden.

3. Onderwijsbehoeften en aanpak bepalen in het werkplan in I-omniwize:

- Op basis van alle verzamelde informatie worden de onderwijsbehoeften van het kind bepaald en door de zorgcoördinator in het werkplan genoteerd in I-omniwize.
- Het CLB wordt op de hoogte gebracht van deze informatie en krijgt ook toegang tot deze informatie via I-omniwize.
- De zorgcoördinator ondersteunt de ouders en leerkracht om de nodige aanpak te realiseren. Dit kan door bijvoorbeeld: gesprekken met de leerling, werken met de leerling, ouders inlichten, externe hulp zoeken,

4. Het werkplan:

- Alle afspraken, wenselijke en haalbare acties, de planmatige aanpak en de gerichte begeleiding wordt genoteerd in een handelingsplan in I- omniwize door de zorgcoördinator.
- Geregeld wordt er overlegd, geëvalueerd en bijgestuurd.
- Het basisprincipe blijft dat de leerling zoveel mogelijk betrokken blijft bij de klassikale lessen.
- De leerkracht blijft de eindverantwoordelijke, aangevuld en ondersteund door de zorgcoördinator.
- Na de evaluatie van de acties kan er beslist worden bij verbetering of wegvallen van de zorgvraag om de acties te stoppen ofwel wanneer het probleem zich blijft voort zetten, een MDO te houden met alle betrokken partijen voor verdere bespreking.
- Indien het over " pesten" gaat, neemt de lkr. het draaiboek in verband met pesten en voert uit.
- Indien het pesten een hardnekkig probleem blijft, wordt de methode " no blame" door de zoco uitgevoerd. (wordt beschreven in draaiboek pesten in SWP)

Fase 2: Uitbreiding van zorg (de school zet de maatregelen uit de fase van de verhoogde zorg verder en het CLB start een het proces van handelingsgerichte diagnostiek op)

1. School en externen:

- De verhoogde zorg wordt verdergezet.
- De zorg verloopt in samenwerking met de zorgpartners binnen en buiten de klas.

2. Actieve leerlingenbegeleidende rol:

- Het CLB doorloopt een handelingsgericht diagnostisch traject met als doel het formuleren van onderwijsbehoeften, opvoedingsbehoeften en ondersteuningsbehoeften en te komen tot een overzicht van aanbevolen maatregelen. Deze maatregelen kunnen compenserende en zelfs dispenserende maatregelen zijn.
- Het CLB bepaalt in samenspraak met de school en de ouders welke bijkomende inzet van middelen, hulp of expertise, hetzij ten aanzien van de school of van de leerling, al dan niet in zijn context, wenselijk is alsook de omvang en de duur ervan.
- Het CLB maakt een verslag of een gemotiveerd verslag. Elk van deze opties heeft een invloed op het vervolgtraject van de leerling. Dit kan zowel het gemeenschappelijk curriculum als een individueel aangepast curriculum zijn.
- Bij een gemotiveerd verslag volgt de leerling verder het gemeenschappelijk curriculum met schoolinterne ondersteuning vanuit het BuO (GON)

Fase 3: Individueel aangepast curriculum

De aanpassingen voor de zorgleerlingen (uit fase 2) zijn onvoldoende (disproportioneel)

- Het CLB stelt een verslag op. De ouders hebben dan twee mogelijkheden:

1. Inschrijven in het gewoon onderwijs onder ontbindende voorwaarden.

De leerling krijgt een individueel aangepast curriculum met mogelijke ondersteuning van GON. Indien onze school op een bepaald moment meent dat de aanpassingen die zij voor een ingeschreven leerling dient te maken niet redelijk (disproportioneel) zijn, kan zij deze inroepen en wordt de inschrijving

ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk, 1 maand, vakantieperiodes niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

2. Inschrijven in het buitengewoon onderwijs.

Type basisaanbod: samensmelting type 1 en 8 (evaluatie na twee jaar, eventueel terug naar het gewoon onderwijs)

Type 2: kinderen met verstandelijke beperking

Type 3: kinderen met een emotionele of gedragsstoornis die geen verstandelijke beperking hebben

Type 4: kinderen met een motorische beperking

Type 5: kinderen opgenomen in een ziekenhuis, een residentiële setting of preventorium

Type 6: kinderen met een visuele beperking

Type 7: kinderen met een auditieve beperking of een spraak- of taalstoornis

Type 9: kinderen met een autisme spectrumstoornissen die geen verstandelijke beperking hebben

Contact: zorg@gbsichtigem.be (Mevr. Belinda)

Gebruikte afkortingen

M-decreet : M' staat voor maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

SES-lestijden : 'SES' staat voor sociaal-economische status

I-omniwize : Computerprogramma voor school waarin de gegevens van de leerlingen bewaard worden.

IAC : individueel aangepast curriculum

SMART-doelen : Doelen die specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden zijn.

KVS : Kleutervolgsysteem

LVS : leerlingenvolgsysteem

SWP : Schoolwerkplan

OVSG : Onderwijskoepel van steden en gemeenten

MDO : multidisciplinair overleg

REVA : revalidatiecentrum

GON : geïntegreerd onderwijs

CLB : Centrum voor leerlingenbegeleiding

BuO : Buitengewoon Onderwijs