

Schooljaar 2017-2018

Gemeentelijke Basisschool 'De bever'

Engelstraat 52 – 8480 Ichtegem

Tel. 051/588510



Mijn kind gaat naar de basisschool

Infobrochure

Welkom

Beste ouders,

Wij zijn blij u en uw kind(eren) te mogen verwelkomen op onze school 'De bever'.

Wij danken u voor het vertrouwen en verzekeren u dat het hele schoolteam zich ten volle zal inzetten voor een degelijke opvoeding en goed onderwijs zodat uw kind(eren) een vruchtbaar schooljaar kan (kunnen) doormaken.

Wij hopen op een goede verstandhouding en een goede samenwerking tussen thuis en onze school. Wij wensen dat onze school 'een open school' is, waar iedereen naar elkaar luistert en waar eventuele problemen en moeilijkheden samen besproken en opgelost kunnen worden.

Wij rekenen erop dat u uw kind aanmoedigt om de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven. Wij streven naar een sfeer met respect voor alle kinderen, een plaats waar kinderen zich goed voelen, zodat ze zich ten volle kunnen ontplooiën en dan kunnen we er samen voor zorgen dat hun vaardigheden en talenten ten volle benut worden.

Het schoolteam

Hierna vindt u **de infobrochure** met heel wat nuttige informatie en contactgegevens, zodat het verdere schoolgebeuren op een vlotte manier kan gebeuren.

Het pedagogisch project, het schoolreglement en de beginselverklaring neutraliteit is terug te vinden op de website van onze school: www.gbsichtegem.be.

=====

Inhoud Infobrochure

Hoofdstuk 1	Situering van onze school
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken
Hoofdstuk 3	Schoolverandering
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken
Hoofdstuk 6	CLB
Hoofdstuk 7	Zorg op school
Hoofdstuk 8	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling
Hoofdstuk 9	Toedienen van medicatie
Hoofdstuk 10	Jaarkalender

1.1.3 Scholengemeenschap :

Naam: G8

Administratieve zetel:

Adres: Statiesstraat 1, 8810 Lichtervelde

Tel.: 051/581788

Email: secretariaat@g-acht.be



Website: www.g-acht.be

Leden: GBS 'Het beverbos', Beverenstraat 18, 8810 Lichtervelde
GBS 'De kreke', Torhoutstraat 38, 8610 Kortemark
GBS 't Mozaïek en 'De bever', Westkerkestraat 53, 8480 Eernegem
GBS 'De wingerd', Schoolstraat 4 a, 8770 Ingelmunster
GBS 'De wegwijzer', Markegemstraat 49, 8720 Wakken
GBS, Schoolstraat 9, 8830 Hooglede
GBS 'De zonnebloem', Hemelstraat 14, 8850 Ardooie
GBS 't Veld, Tieltseweg 66, 8720 Dentergem
GLS Buo 'De zon', Oostrozebekerstraat 15, 8770 Ingelmunster
GBS 'De linde', Stadenstraat 14, 8610 Kortemark (Zarren)

Codi (halftijds): dhr. Koen Neyrinck van GBS 'Het beverbos' te Lichtervelde

1.1.4 Personeel

Directie

Dhr. Rik Bernaert (contactpersoon afdeling 'De bever' - Ichtegem)

Stijn Streuvelsstraat 10, 8480 Ichtegem (Eernegem)

059/290453 of 0479/839683

Mevr. Belinda Mylle (contactpersoon afdeling 't Mozaïek - Eernegem)

Bruggestraat 18, 8480 Ichtegem (Eernegem)

0485/984423

Aanwezigheid van de directie op school te Ichtegem: dhr. Rik Bernaert is elke dag aanwezig, uitgenomen op dinsdag. Maak voor alle zekerheid een afspraak met de directeur.

Telefoonnummer 'De bever' tijdens de schooluren: 051/588510

Kleuterafdeling

- *eerste kleuterklas*

Mevr. Lieve Devos - Denys

Zuidstraat 91, 8480 Ichtegem

051/583388

- *tweede kleuterklas*

Mevr. Els Debaenst - Delheye

Waterhoekstraat 2, 8480 Ichtegem

051/ 582216

- *derde kleuterklas*

Mevr. Kristine Ballière - Pertz

Kasteeldreef 2, 8460 Oudenburg

059/ 267450

Lagere afdeling

- *eerste leerjaar*
Mevr. Martine Vandevijver - Reynaert
Aartrijkestraat 149, 8480 Ichtegem (Eernegem) 059/ 290439
- *tweede leerjaar*
Mevr. Kathleen Ingelbrecht - Vandycke
Achterstraat 10, 8480 Ichtegem (Eernegem) 059/290855
- *derde leerjaar*
Mevr. Charlotte Meyns - Hostens
Dr. Bruwierlaan 51, 8480 Ichtegem 0478/252142
- *vierde leerjaar*
Mevr. Ann-Sophie Denolf - Senesael
Diksmuidebaan 184A, 8480 Ichtegem 0471/694974
- *vijfde leerjaar + zesde leerjaar*
Mevr. Anje Ramoudt
J. Duponlaan 23, 8480 Ichtegem 0477/652873

Bijzondere leermeesters

- *Leerkracht lichamelijke opvoeding*
De heer Stephan Duvillers
Flandriastraat 53, 8480 Ichtegem(Eernegem) 0477/437549
- *Leerkracht katholieke godsdienst*
Mevr. Greet Vroman
- *Leerkracht niet confessionele zedenleer*
Mevr. Saskia Creyf
Amerveldestraat 17 bus 1, 8610Kortemark 051/ 571527
- *Zorgcoördinator*
Dhr. Rik Bernaert
Stijn Streuvelsstraat 10, 8480 Ichtegem (Eernegem) 059/290453

Mevr. Belinda Mylle
Bruggestraat 18, 8480 Ichtegem (Eernegem) 0485/984423
- *ICT*
De heer Xavier Vande Langeryt
Madeliefjesstraat 9, 8470 Gistel
- *Administratief medewerker*
Mevr. Hilde Lesaffre
Eernegemsestraat 6A/bus 1, 8460 Oudenburg (Westkerke) 0485/474975
- *Kinderverzorgster*
Mevr. Saskia Robaey
Landstraat 42, 8820 Torhout 0473/420224

1.2 Raden

1.2.1 De schoolraad

De schoolraad kan aan het schoolbestuur op eigen initiatief een schriftelijk advies uitbrengen over alle aangelegenheden waarover de schoolraad overlegbevoegdheid heeft.

Het schoolbestuur informeert de schoolraad tijdig over de geplande beslissingen die voor overleg aan de schoolraad zullen worden voorgelegd.

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap en afgevaardigden van de ouderraad en van de leerkrachten.

De voorzitter van de schoolraad is mevr. Emmy Dens (info@emmydens.be).

1.2.2 De ouderraad

De ouderraad kan een advies uitbrengen aan de schoolraad en aan de inrichtende macht.

De ouderraad is samengesteld uit ouders van beide afdelingen. Ouders, voogden of pleegvoogden van leerlingen op school kunnen zich steeds spontaan kandidaat stellen om toe te treden tot de ouderraad.

Elke vestigingsplaats (Ichtegem / Eernegem) heeft ten minste twee leden in de ouderraad. De ouderraad kan vier leden afvaardigen naar de schoolraad.

De voorzitter van de ouderraad is dhr. Jurgen Blauwet (jurgen.blauwet@telenet.be)

U kunt meer informatie vinden over de schoolraad op onze website.

1.2.3 De klassenraad

Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

1.2.4 De sportraad en de jeugdraad

Zie gemeentebestuur – website: www.ichtegem.be

1.2.5 De vriendenkring

Op onze school 'De bever' hebben we een vriendenkring. Daarin werken ouders en leerkrachten samen voor de opbouw van de school. De vriendenkring ondersteunt allerlei activiteiten op school.

De voorzitter van de vriendenkring is mevr. Jessie Denolf (jessie.denolf@telenet.be)

U kunt meer informatie vinden over de vriendenkring op de website van de school.

1.2.6 Het kriebelteam

Op onze school werkt een kriebelteam in samenwerking met het CLB. Het kriebelteam bestaat uit enkele ouders die per 2 de kinderen na elke vakantie controleren op eventuele luisjes. Wie hiervoor geen toestemming wil geven, moet dit schriftelijk laten weten aan de directie in de eerste week van het schooljaar of in de eerste week na de inschrijving.

1.3 Partners

1.3.1 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw)

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden.

De pedagogische begeleider voor onze school is : De heer Philip Alliet

1.4 Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen van OVSG

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- mens en maatschappij / wetenschappen en techniek;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang, de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- mens en maatschappij / wetenschappen en techniek;
- Frans;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

en de leergebiedoverschrijdende eindtermen:

- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie.

1.5 Taalscreening - taaltraject – taalbad

1.5.1 Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening.

De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

De taalscreening in het 1^e leerjaar zal halverwege september afgenomen worden.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.5.2 Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

1.5.3 Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1 Lesurenregeling

Voormiddag: van 8.40 u. tot 11.50 u., op woensdag tot 11.30 u.
Namiddag : van 13.15 u. tot 16 u., op vrijdag tot 15 u.

2.2 Afhalen en brengen van de kinderen

2.2.1 Brengen van de kinderen

De kinderen kunnen op school terecht vanaf 8.10 u. en staan elke morgen onder toezicht van een leerkracht.

Speciaal voor onze kleuters : de ouders mogen meekomen tot op de speelplaats, maar niet tot in de gangen van de school, behalve voor onze 1^e kleuterklas.

Opgelet : - De ouders betreden op eigen risico onze speelplaatsen.
- Geen huisdieren toegelaten.

2.2.2 Begeleiding voor het verlaten van de school

Kleuters : De kleuters die zowel 's middags en/of 's avonds afgehaald worden, kunnen afgehaald worden op het speelplaatsje dat uitgaat aan de parking van het CC 'De Ster'.

Lager : Er wordt 's avonds een fietsenrij gevormd onder leiding van een leerkracht. De leerlingen die te voet of per auto naar huis gaan, verzamelen aan het hekken.

Bus : Leerlingen voor de Kastaar en de leerlingen die per bus naar huis gaan, staan ook klaar aan het hekken onder toezicht van een leerkracht. Bij slecht weer staan ze onder het afdak aan het hekken.

Voor de reisroute en de uurregeling neemt men contact op met de busbegeleidster.

Busbegeleidsters: Mevr. Melanie Bloomfield-Gibbons (0498-658982)

Mevr. Viviane Pyck (0474-214821)

2.3. Toezicht en kinderopvang

Het algemeen toezicht op de speelplaatsen begint een kwartier **vóór** de aanvang van de lessen en wordt door de leerkrachten verzorgd.

Gelieve uw kinderen **niet** onnodig **vroeger naar de school** te sturen want alleen tijdens de officiële bewakingsuren en ochtendbewaking kan de verzekering tussenkomen bij gebeurlijke ongevallen.

De school is open : 's morgens vanaf 8.10 u. en 's avonds tot 16.30 u. (op woensdagmiddag tot 12 u. en op vrijdag tot 15.30 u.) De leerlingen staan telkens onder toezicht.

De kinderen die niet kunnen afgehaald worden binnen deze uren worden naar de buitenschoolse opvang "De Kastaar " gebracht met de bus op volgend adres : Markt 4 te Ichtegem. Voor meer informatie i.v.m. deze opvang kan u telefonisch terecht op het volgend telefoonnummer: 051/ 583111.

2.4 Leerlingenvervoer

De leerlingen kunnen afgehaald en terug naar huis gebracht worden door de schoolbus.
De prijs per rit bedraagt € 0,50.

2.5 Maaltijden, lunchpakket en dranken

De maaltijden worden verzorgd door traiteur Alguko BVBA.
Een warme maaltijd, soep inbegrepen: € 3,50
Soep bij lunchpakket: € 0,60
Appelsap: € 0,40
Chocomelk: € 0,40

2.6 Schoolrekening

Op het einde van de maand krijgt elke leerling een schoolrekening met alle detailinformatie. U krijgt twee werkdagen de tijd om te reageren. Gaat u niet akkoord met de ontvangen rekening, geef de klastitularis dan een seintje. Wanneer u niet reageert, zorgen wij voor de betaling via uw bank. De betaling gebeurt 3 dagen na ontvangst van de schoolrekening. Er kan ook betaald worden met overschrijving of contant.

Zie schoolreglement:

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening. De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen.

De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als ouders het wensen, krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Beide ouders blijven elk het resterende bedrag verschuldigd, tot de rekening betaald is.

De scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen. Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad. Het gaat over volgende bijdragen :

1. de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
2. de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
3. de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
4. de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
5. de aankoopsprijs van turn- en zwemkledij;
6. de kosten voor occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten

Maximumbijdrage per schooljaar:

Kleuter: 45 euro

Leerling lager onderwijs: 85 euro

De school vraagt een bijdrage voor:

1 ^{ste} kleuter:	Schoolreis	10,00 euro
	Didactische uitstappen	10,00 euro
	TOTAAL	20,00 euro
2 ^{de} kleuter:	Schoolreis	10,00 euro
	Sportactiviteit	5,00 euro
	Didactische uitstappen	25,00 euro
	TOTAAL	40,00 euro

3 ^{de} kleuter:	Schoolreis	10,00 euro
	Sportactiviteit	5,00 euro
	Didactische uitstappen	30,00 euro
	TOTAAL	45,00 euro
1 ^{ste} leerjaar:	Zwemmen	30,00 euro
	Schoolreis	25,00 euro
	Sportactiviteit	5,00 euro
	Didactische uitstappen	25,00 euro
	TOTAAL	85,00 euro
2 ^{de} leerjaar:	Zwemmen	30,00 euro
	Schoolreis	25,00 euro
	Sportactiviteit	5,00 euro
	Didactische uitstappen	25,00 euro
	TOTAAL	85,00 euro
3 ^{de} leerjaar:	Zwemmen	30,00 euro
	Toneel	4,00 euro
	Schoolreis	25,00 euro
	Sportactiviteit	15,00 euro
	Didactische uitstappen	11,00 euro
	TOTAAL	85,00 euro
4 ^{de} leerjaar:	Zwemmen	30,00 euro
	Toneel	4,00 euro
	Schoolreis	25,00 euro
	Sportactiviteit	15,00 euro
	Didactische uitstappen	11,00 euro
	TOTAAL	85,00 euro
5 ^{de} leerjaar:	Zwemmen	30,00 euro
	Schoolreis	25,00 euro
	Sportactiviteit	15,00 euro
	Didactische uitstappen	15,00 euro
	TOTAAL	85,00 euro
6 ^{de} leerjaar:	Schoolreis	25,00 euro
	Sportactiviteit	25,00 euro
	Didactische uitstappen	20,00 euro
	TOTAAL	70,00 euro

De minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Deze bijdrage mag maximaal 425 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

De school organiseert voor de volgende klas(sen) meerdaagse activiteiten:

5^{de} en 6^{de} leerjaar: tweejaarlijkse bosklassen: maximum 200 euro

De leerlingen zijn niet verplicht om hier aan deel te nemen, maar moeten wel op school aanwezig zijn tijdens deze dagen.

Bijdrageregeling

De school biedt volgende diensten en materialen aan tegen betaling: leerlingenvervoer, dranken, maaltijden, abonnementen voor tijdschriften, klasfoto's, ...

De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen.

Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken: boekentas, pennenzak, turnuitrusting. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

De turnuitrusting (T-shirt) bedraagt 6 euro.

2.7 Drankgebruik en lunchpakket op school

In samenspraak met alle scholen van Groot-Ichtegem is overeengekomen, dat drankjes van thuis, meegebracht in een milieuvriendelijke verpakking, niet meer kunnen. De kinderen mogen zelf drank in een plastic flesje of hervulbare drinkbus meebrengen, maar nemen dit dagelijks terug mee naar huis.

In de speeltijden bieden wij fruitsap of chocomelk aan in retourglasverpakking. Ook raden wij aan om het lunchpakket mee te geven in een brooddoos of plastic zak, maar zeker geen aluminiumfolie. Zo pogen wij een milieuvriendelijke school te worden en waarderen heel sterk de medewerking van alle ouders.

2.8 Gsm en waardevolle voorwerpen op school

Het gebruik van een gsm op school is verboden. Als de kinderen iemand dringend moeten contacteren kan dat steeds met de telefoon van de school. Indien toch echt nodig, geeft men het gsm-toestel tijdens de schooluren in bewaring af aan de klastitularis.

Gelieve geen waardevolle voorwerpen mee te brengen naar de school. De school is niet verantwoordelijk voor het verlies van deze materialen.

2.9 Zieke leerlingen

Een doktersattest is nodig indien: de afwezigheid langer dan 3 opeenvolgende dagen duurt of uw kind reeds meer dan 4 maal afwezig was met ziekteattest in de loop van het schooljaar. In alle andere gevallen volstaat een door de ouders geschreven briefje (ook voor een halve dag).

Indien uw kind of kleuter om medische redenen best binnen moet blijven of niet mag deelnemen aan sport- of zwemlessen, gelieve dit dan schriftelijk mee te delen aan de klastitularis door een doktersattest of een briefje met de reden en de duur. Zonder dit briefje wordt binnenblijven niet toegestaan.

Indien de school merkt dat een leerling afwezig is zonder dat de ouders verwittigd hebben, bellen wij u zelf op. Dit omwille van de veiligheid van uw kind en om misverstanden te vermijden. Daarom vragen wij om de school telefonisch te verwittigen.

Als er een doktersbriefje is, dienen de lagereschoolkinderen geen andere briefje meer af te geven. Bij het ontbreken van een doktersbriefje dienen de lagereschoolkinderen altijd een briefje van de ouders mee te hebben, ook voor een halve dag afwezigheid.

2.10 Schoolverzekering

De school is via het schoolbestuur verzekerd bij ETHIAS-verzekering, Prins Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt. Tel.: 011/282111

De school verzekert alle kinderen voor lichamelijke letsels opgelopen :

- op school, tijdens de schooldagen of door de school georganiseerde activiteiten (schoolfeest,...)
- op de normale (kortste en veiligste) weg van huis naar school en omgekeerd.

Stoffelijke schade aan fiets, kledij, e.a. is **niet** verzekerd, de schade aan een bril is wel verzekerd.

Een ongeval op weg naar of van school met derden moet de leerling ook aangeven aan de familiale verzekering.

Bij eventuele ongevallen wordt een aangifteformulier gegeven aan de betrokkenen. Gelieve dit te vragen aan de directie of aan de klastitularis.

2.11 Schooltoelage

Meer informatie:

- via website: www.studietoelagen.be
- via telefoon: gratis infonummer van de Vlaamse overheid : 1700 (infolijn)

De toekenning van de schooltoelage gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school aanwezig geweest zijn:

<u>Kleuteronderwijs:</u>	een vast bedrag: 94,98 euro
<u>Lager onderwijs:</u>	Minimumtoelage: 106,86 euro
	Volledige toelage: 160,28 euro

In uitzonderlijke gevallen is een hogere toelage mogelijk. Aanvragen kan vanaf 1 augustus 2017 tot en met juni 2018. Vraag inlichtingen via de directie van de school.

2.12 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...).

Er staat steeds een snuffeldoos met verloren voorwerpen op school.

2.13 Verkeer en veiligheid

De leerlingen worden aangemaand om de kortste weg naar en van school te nemen.

Regelmatig worden fietscontroles uitgevoerd zodat de leerling met een veilige fiets rijden.

We dringen erop aan hun fluoasje en helm te gebruiken.

2.14 Zwemmen en turnen

Turnen en zwemmen worden gegeven door een leerkracht lichamelijke opvoeding. De kinderen beschikken over een zwart T-shirt met schoolembleem (verkrijgbaar op de school), een turnbroekje, witte sokjes en turnpantoffels .

Gelieve voor de zwemlessen een zwempak en twee handdoeken mee te geven aan uw kinderen. De prijs per zwembeurt bedraagt 2,50 euro. Het derde kleuter en het zesde leerjaar is gratis. Dit wordt door het schoolbestuur betaald.

De zwemlessen gaan door in het Stedelijk Zwembad Zomerloos te Gistel, Sportstraat 1.

2.14.1 Zwemmen lager onderwijs

Datum	1 ^{ste} - 2 ^{de} lj.	3 ^{de} - 4 ^{de} lj.	5 ^{de} lj.	6 ^{de} lj.
Maandag 11 september 2017	x			x
Dinsdag 12 september 2017		x	x	
Maandag 18 september 2017	x			x
Dinsdag 19 september 2017		x	x	
Maandag 25 september 2017	x			x
Dinsdag 26 september 2017		x	x	
Maandag 2 oktober 2017	x			x
Dinsdag 3 oktober 2017		x	x	
Maandag 27 november 2017	x			x
Dinsdag 28 november 2017		x	x	
Maandag 4 december 2017	x			x
Dinsdag 5 december 2017		x	x	
Maandag 5 februari 2018	x			x
Dinsdag 6 februari 2018		x	x	
Maandag 26 februari 2018	x			x
Dinsdag 27 februari 2018		x	x	
Maandag 26 maart 2018	x			x
Dinsdag 27 maart 2018		x	x	
Maandag 16 april 2018	x			x
Dinsdag 17 april 2018		x	x	
Maandag 23 april 2018	x			x
Dinsdag 24 april 2018		x	x	
Maandag 14 mei 2018	x			x
Dinsdag 15 mei 2018		x	x	

2.14.2 Zwemmen 3^e kleuter

De zwembeurten gaan door telkens op vrijdagvoormiddag :

22/09, 20/10, 1/12, 9/02, 02/03, 16/03, 23/03, 27/4, 18/05, 8/06, 15/6, 22/06

2.15 Leefregels voor leerlingen

De algemene schoolafspraken zijn:

- We zijn beleefd
- We hebben respect voor elkaar
- We dragen zorg voor het materiaal van ons en van een ander
- We luisteren naar elkaar

Gedrag

De kinderen moeten respectvol met elkaar omgaan, in de klas, maar zeker ook op de speelplaats. Verbaal en fysiek geweld kunnen we niet toelaten op onze school. Gevaarlijk en ruw spel is verboden.

De kinderen moeten beleefd zijn tegenover volwassenen, zoals directie, leerkrachten, onderhoudspersoneel, busbegeleiders, ...

Ook buiten de school, bv. bij uitstappen, verwachten we dat de kinderen zich correct gedragen, wat betreft houding, kledij en taal

Kledij

We vragen om de kledij van de kinderen eenvoudig, maar verzorgd te houden. Bedenk dat zij met deze kledij een hele dag op school vertoeven. Hou ook rekening met de weersomstandigheden. In de zomer moet de kledij de huid voldoende beschermen tegen de zon zodat de kinderen niet verbranden. Bij regenweer en in de winter kan de kledij ook best aangepast worden.

Doe ook aangepaste schoenen aan. Slippers zijn om veiligheidsredenen niet toegestaan. Hoofddeksels zoals mutsen, petten, ... kunnen natuurlijk op de speelplaats, maar in klas zijn geen hoofddeksels toegelaten.

Taalgebruik

De leerlingen spreken in de klassen tijdens de lessen en altijd tegen de leerkrachten algemeen beschaafd Nederlands. Tijdens de speeltijden wordt een tussentaal onder de kinderen toegestaan, maar dit mag nooit kwetsend zijn.

Milieu

De leerlingen zijn milieubewust en sorteren milieufval op de juiste en afgesproken wijze, zowel in klas als op de speelplaats.

We vragen om water mee te geven in een plastic flesje of in een hervulbare drinkbus. Dit wordt telkens terug meegenomen naar huis.

Het lunchpakket wordt het best meegebracht in een brooddoos.

We vragen ook om milieuvriendelijk om te gaan met energie en water. Enkele voorbeelden: de verlichting uitdoen wanneer ze onnodig brandt, de buitendeuren sluiten, geen water verspillen, ...

Netheid

We streven er naar om onze school, zowel op de speelplaats als in de klassen, netjes te houden. Ook de toiletruimtes houden we proper. Daar mag **niet** gespeeld worden. We raden de kinderen aan om na elk toiletbezoek door te spoelen en de handen te wassen.

Erbied voor het materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken. We vragen dat hiermee zorgzaam wordt omgegaan. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of dat het verloren is gegaan, dan kan de school de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders. Dit is ook van toepassing bij het lenen van boeken uit de gemeentelijke bibliotheek.

2.16 Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn mogen ze een kleinigheid meebrengen naar de klas om te trakteren (liefst geen snoep). De verjaardag van je kind wordt samen met de klasvriendjes gevierd. Het "samen vieren" staat deze dag centraal! Gelieve daarom geen individuele cadeautjes mee te brengen. Het is veel leuker en gezelliger om samen in de kring een stukje cake te eten of een sapje te drinken, door de jarige uitgedeeld natuurlijk!

Het al dan niet meebrengen van een traktaatje is volledig vrij.

Er mogen geen uitnodigingen voor verjaardagfeestjes in klas worden uitgedeeld.

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

- 3.1** De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- 3.2** De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
- 3.3** Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
 - 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 - 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- 3.4** Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
- 3.5** Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- 3.6** Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- 3.7** Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

- 4.1** In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

- dat hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten volgt;
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen bij het einde van elk schooljaar hun keuze wijzigen. Ze vragen dan een formulier bij de directeur en bezorgen dit voor 30 juni ondertekend door beide ouders (ook bij scheiding) terug. Deze nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Hoofdstuk 6 CLB

6.1 Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het Vrij CLB, Papebrugstraat 8, 8820 Torhout. Tel.: 050/231517

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen nu en in de toekomst. Het CLB begeleidt leerlingen bij:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de leerlingen en hun ouders. Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

6.2 De medische begeleiding

De medische begeleiding bestaat uit algemene, gerichte consulten en profylactische maatregelen.

Het medisch consult gebeurt door dr. Viviane Plasschaert en mevr. Sabine Willaert (verpleegkundige).

6.2.1 Algemene consulten

De leerlingen van het 2de jaar kleuteronderwijs en het 5de jaar lager onderwijs ondergaan een algemeen consult, waarop de algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorïele toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

6.2.2 Gerichte consulten

Bij leerlingen van het 1ste en het 3de jaar lager onderwijs worden gerichte consulten georganiseerd. Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. In het 1^{ste} leerjaar is er ook een gehoorstest. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

6.2.3. Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

De volgende infecties moeten gemeld worden:

(Ter uitvoering van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 betreffende initiatieven om uitbreiding van schadelijke effecten, die veroorzaakt zijn door biotische factoren, tegen te gaan)

- 1° anthrax;
- 2° botulisme;
- 3° brucellose;
- 4° salmonella typhi of salmonella paratyphi-infectie;

- 5° cholera;
- 6° chikungunya;
- 7° dengue;
- 8° difterie;
- 9° enterohemorragische e. coli-infectie;
- 10° gastro-enteritis, bij epidemische verheffing in een collectiviteit;
- 11° gele koorts;
- 12° gonorrhoe;
- 13° haemophilus influenzae type B invasieve infecties;
- 14° hepatitis A;
- 15° hepatitis B (acuut);
- 16° humane infectie met aviaire (of een nieuw subtype) influenza;
- 17° legionellose;
- 18° malaria waarbij vermoed wordt dat de besmetting heeft plaatsgevonden op het Belgisch grondgebied, inclusief (lucht)havens;
- 19° mazelen;
- 20° meningokokken invasieve infecties;
- 21° pertussis;
- 22° pest;
- 23° pokken;
- 24° poliomyelitis;
- 25° psittacose;
- 26° Q-koorts;
- 27° rabiës;
- 28° SARS (Severe Acute Respiratory Syndrome);
- 29° syfilis;
- 30° tuberculose;
- 31° tularemie;
- 32° virale hemorragische koorts;
- 33° vlektyfus (rickettsia prowazekii of rickettsia typhi-infectie);
- 34° voedselinfecties (vanaf twee gevallen);
- 35° West Nilevirusinfectie

6.3 Overdracht van het dossier

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.

Hoofdstuk 7 Zorg op school

Zie zorgbeleidsplan op de website of ter inzage op het secretariaat.

Hoofdstuk 8 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 9 Toedienen van medicijnen

- 8.1** De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.
- 8.2** De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.
De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:
- 8.2.1 die is voorgeschreven door een arts én:
- 8.2.2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.
Indien de ouders medicatie op school wensen, gelieve het daarvoor bestemd formulier op school af te halen en in te vullen.
- 8.2.3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 10 Jaarkalender

10.1 Vakantiedagen

Vrije halve dag: woensdag 11 oktober 2017
Herfstvakantie: van 28 oktober tot en met 5 november 2017
Kerstvakantie: van 23 december tot en met 7 januari 2018
Krokusvakantie: van 10 februari tot en met 18 februari 2018
Paasvakantie: van 31 maart tot en met 15 april 2018
Vrije dag: maandag 30 april 2018 + feestdag: 1 mei 2018
Vrije halve dag : woensdag 2 mei 2018
O.L.H.-Hemelvaart: donderdag 10 mei en vrijdag 11 mei 2018
Pinkstermaandag: 21 mei 2018

10.2 Weetjes

Donderdag 21 september 2017: Infoavond:
Woensdag 27 september 2017: Scholenveldloop
Dinsdag 10 oktober 2017: Sportdag (lager onderwijs)
Zaterdag 21 oktober 2017: Dansfeest "De Bever by night"
Donderdag 9 november 2017: Sint-Maartensfeest
Vrijdag 17 november 2017: Pedagogische Studiedag
Dinsdag 19 december 2017: Kerstmarkt en oudercontactavond
Donderdag 21 december 2017: Sterrenstoet
Donderdag 22 februari 2018: Schoolfotograaf (individuele foto's + klasfoto's)
Dinsdag 6 maart 2018: Grootoudersfeest
Vrijdag 23 maart 2018: Kijkdag
Vrijdag 30 maart 2018: Gezond ontbijt
Zaterdag 28 april 2018: H. Vormsel:
Maandag 7, dinsdag 8 en woensdag 9 mei 2018: Bosklassen voor 5^{de} en 6^{de} leerjaar
Donderdag 10 mei 2018: Lentefeest
Woensdag 16 mei 2018: Pedagogische Studiedag:
Zondag 20 mei 2018: Eerste Communie
Zondag 27 mei 2018: Schoolfeest