

# HUISWERKBELEID de Bever

## 1) *Waarom een huiswerkbeleid?*

Voorafgaand aan het opstellen van dit beleidsplan hebben we al als schoolteam al onze bevindingen en ideeën over huiswerk uitgewisseld en besproken. Wat is goed huiswerk? Wat willen we bereiken met het geven van huiswerk?...

Omdat de mogelijkheden van de kinderen en de gestelde doelen veranderen met de leeftijd van de kinderen hebben we een groeilijn opgesteld. Concreet vertalen we die in een overzicht van mogelijke doe- en leeropdrachten van het 1<sup>ste</sup> tot en met het 6<sup>de</sup> leerjaar, telkens aangevuld met verwachtingen naar leerlingen en ouders toe.

Het hele schoolteam staat achter het geven van huistaken en lessen om de volgende redenen:

- Huiswerk is vooral een extra inoefening van de geziene basis leerstofinhouden.
- Huiswerk valt binnen de vaardigheid 'leren leren'. Leren zelfstandig werken door zelf doelen te stellen, te plannen, een geschikte strategie te kiezen, zelf problemen oplossen, zichzelf te motiveren en blijvend te concentreren. Op die manier bereiden we de leerlingen al stapje per stapje voor op werken in het secundair onderwijs.
- Huiswerk bevordert de relaties tussen school, ouders en leerlingen.

## 2) *Soorten huiswerk:*

We onderscheiden drie soorten opdrachten:

- Doe opdrachten:
  - taal oefeningen
  - rekenoefeningen
  - leesopdrachten
  - W.O. opdrachten
- Leeropdrachten:
  - splitsingen en letterkennis in het eerste leerjaar
  - de tafels in het tweede en derde leerjaar
  - W.O. vanaf het eerste leerjaar
  - Franse woorden in het vijfde en het zesde leerjaar
- Opzoekopdrachten:
  - opzoeken van informatie over een bepaald onderwerp en/of thema
  - voorbereiden van een spreekbeurt

## 3) *Wanneer wordt er huiswerk gegeven?*

- Huiswerk tijdens de vakanties:

In principe wordt er geen huiswerk voorzien tijdens de vakantieperiodes. Toch kan het gebeuren dat er gevraagd wordt om te lezen (eerste en/of tweede leerjaar) of om tafels te oefenen (tweede en/of derde leerjaar) omdat bij beiden het automatiseren héél belangrijk zijn.

- Het eerste leerjaar geeft huiswerk op twee bepaalde dagen in de week.
- Op woensdagnamiddag is er geen huiswerk in het eerste, tweede, derde leerjaar en vierde leerjaar.
- In het tweede, derde, vierde, vijfde en het zesde leerjaar wordt er gewerkt met een weekplanning, zo leren ze hun werk plannen. De toetsen worden één week op voorhand in de agenda genoteerd, zo kunnen de leerlingen tijdig studeren én herhalen.
- Huiswerk tijdens proefwerkperiode:  
in het eerste en het tweede leerjaar zijn er soms doetaken als voorbereiding op het proefwerk, ook wordt er gevraagd om W.O. thuis te leren.  
Vanaf het derde leerjaar worden er alleen leertaken gegeven tijdens de proefwerkperiode.

## **4) Verwachtingen.**

### **4.1 Wat verwachten we van de leerlingen?**

- De leerlingen noteren hun huistaken en lessen stipt en correct in hun schoolagenda.
- De leerlingen zorgen ervoor dat ze alle materialen en boeken die ze nodig hebben voor hun huiswerk, in hun schooltas stoppen.
- De leerlingen werken het best op een rustige werkplek waar ze niet afgeleid worden.
- De leerlingen voeren de opdracht thuis zelfstandig uit, bij problemen aan de leerkracht melden via agenda of op een informeel moment.
- De leerlingen lossen hun huiswerk op tijd op!!
- Bij het lezen hulp vragen aan ouder( e) om mee te luisteren en/of mee te lezen. ( bijvoorbeeld woordjes en leeslesjes in het 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> leerjaar; Franse lesjes in het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar)
- De leerlingen tonen als ze klaar zijn hun agenda en hun huiswerk aan hun ouders.
- Voor het vijfde en het zesde leerjaar is heel belangrijk dat er regelmatig gewerkt wordt, het best dagelijks iets doen en er wordt ook gevraagd om alles goed bij te houden!

### **4.2 Wat verwachten we van de ouders?**

- Moedig je kind aan om met het huiswerk te beginnen.
- Spoor je kind aan om netjes en verzorgd te werken.
- Bied een luisterend oor aan als je kind hardop leest en lees eventueel mee.
- Regelmatig de tafels helpen memoriseren. ( van buiten leren)
- Het is belangrijk dat je kind zelfstandig werkt, indien problemen, laat het kind ophouden met het oplossen van het huiswerk en meldt dit aan de leerkracht door het in de agenda te schrijven of door het de leerkracht te vertellen op een informeel moment.
- Stimuleer en motiveer je kind door voldoende interesse te tonen.
- Er wordt niet verwacht dat de ouders de huistaken verbeteren.
- Onderteken wekelijks de agenda en parafeer bij elke dag!

Verder in dit beleidsplan worden er per leerjaar nog enkele specifieke tips gegeven!

### **4.3 Wat mag je verwachten van de leerkracht?**

- De leerkracht geeft vooraf voldoende uitleg en maakt duidelijke afspraken met de leerlingen.
- De leerkracht controleert en verbetert het huiswerk en geeft hierop de nodige feedback ( punten, commentaar...)

- Hij remedieert indien nodig door bijvoorbeeld het nog eens voor te tonen en /of uit te leggen hoe het moet.
- De leerkracht ondersteunt de leerlingen die thuis onvoldoende gevolgd worden.
- Vanaf het vijfde leerjaar ondersteunt de leerkracht de leerling door middel van het aanreiken van verschillende studiemethoden, info en/of huiswerkschriftje.

## **5) De agenda.**

### **5.1 Het huiswerk noteren in de agenda.**

We maken een onderscheid tussen het noteren van doetaken, leertaken en benodigdheden.

#### **Eerste leerjaar:**

- De doetaken worden de dag vooraf in de agenda genoteerd.
- De leertaken worden een week vooraf in de agenda genoteerd.
- Benodigdheden ( bv. WC rol, kaasdoos, schoendoos enz...) soms de dag vooraf soms enkele dagen vooraf.

#### **Tweede, derde, vierde, vijfde en zesde leerjaar:**

- Alle soorten taken ( doetaken, leertaken, opzoektaken ...) worden minstens een week vooraf in de agenda genoteerd.(weekplanning)
- Benodigdheden ( bv. WC rol, kaasdoos, schoendoos enz...) soms de dag vooraf soms enkele dagen vooraf.

### **5.2 Ouders en de agenda.**

Via de agenda krijgen de ouders zicht op het huiswerk van de kinderen of op andere belangrijke zaken ( zwemmen, vraag van ouders, belangrijke activiteit, brief voor ouders enz..).

**Kijk de agenda elke dag in** en plaats een handtekening bij de dag, controleer op die manier of alle huiswerk gemaakt is en of uw kind met alles in orde is. ( doetaken, leertaken, benodigdheden)

Elke week wordt de agenda door de juf of de meester gecontroleerd en wordt er door hen een handtekening geplaatst, gelieve deze dan ook te ondertekenen.

### **5.3 Controle van de agenda door de leerkracht.**

De agenda wordt klassikaal ingevuld. Er wordt verwacht dat de leerlingen hun huiswerk stipt noteren in de agenda. In de lagere klassen wordt de agenda dagelijks gecontroleerd, in de hogere klassen wekelijks. Indien de leerkracht het nodig acht, zal dit bij bepaalde leerlingen ook dagelijks gebeuren.

## **6) Wat als de leerling niet in orde is met zijn huiswerk?**

Als het huiswerk niet gemaakt is, krijgt het kind nog een kans om dit tegen de volgende dag in orde te brengen. Iedereen kan eens iets vergeten.

Als het huiswerk dan nog niet in orde is, dan moet het huiswerk tijdens de speeltijd worden gemaakt tot alles in orde is. De ouders worden ook op de hoogte gebracht van dit probleem (mondeling of via agenda) zodat er samen naar een oplossing gezocht kan worden.

Indien het huiswerk niet kon gemaakt worden omwille van onvoorziene omstandigheden (ziekte, familiale aangelegenheden, ..) vragen de leerkrachten de ouders om dit te noteren in de agenda. De kinderen krijgen dan de kans om het huiswerk de volgende dag in te halen.

### **7) Huiswerk als de leerling ziek is....**

Als het kind ziek is, moeten de doetaken niet ingehaald worden, wel de leertaken!!! ( meestal tegen de volgende dag).

Bij ziekte van meerdere dagen, kan in samenspraak met de ouders, enkele taken meegegeven worden die door de andere kinderen tijdens de lessen gemaakt werden. Dit zal evenwel nooit om nieuwe leerstof gaan.

Zie verder voor  
concrete tips!

